

令和7年度公益財団法人鳥取県造林公社職員 (令和8年4月1採用予定 大学卒業程度) (技術系総合職)第1回採用試験案内

公益財団法人鳥取県造林公社
〒680-0911 鳥取市千代水4丁目37番地 鳥取県土地改良会館 2階
電話 (0857)30-7077 ホームページ<http://tottori-zourin.or.jp/>

1 受付期間・応募書類・試験日・試験会場・合格者発表日

区 分	内 容
受付期間	・ 令和7年8月18日（月）～8月29日（金）【必着】 ◎持参の場合の受付期間 午前9時から午後5時まで （土曜日、日曜日、国民の祝日は受け付けていません。） ◎持参又は郵送のいずれでも受け付けますが、令和7年8月29日（金）必着とします。
応募書類	・ 採用試験申込書、最終学校の卒業証明書 ・ 履歴書(写真添付)、職務経歴書(ある場合のみ)
試験日	・ 令和7年9月6日（土）
試験会場	・ 鳥取県土地改良会館 3階 会議室 （鳥取市千代水4丁目37番地 電話：0857-30-7077）
合格者発表日	・ 令和7年9月12日（金）

2 募集職種、採用予定者数等

区 分	内 容
(1) 募集職種	・ 技術系総合職(林業)
(2) 採用予定者数	・ 2名程度（令和8年4月1日採用） - ただし、試験結果によっては採用者がいない場合があります。
(3) 勤務場所	・ 鳥取県造林公社 本社(鳥取市千代水4丁目37番地) ・ 同 西部事務所(日野郡日野町根雨140-1 県日野振興センター内)
(4) 職務内容	・ 分収林の森林施業(利用間伐・保育等)や林業専用道の開設に関する測量、調査・設計、施工管理及び契約者への説明等の業務 ・ 分収林に関する収益調査、分析業務 など

3 受験資格

1 次のいずれにも該当する者

- ① 4年制大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または令和8年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 普通自動車第一種運転免許(AT限定も可)を保有又は令和8年3月31日までに取得見込みの者
ただし、誕生日の関係で受験資格を満たすことが出来ない方は、別途問い合わせください。

2 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 懲戒免職の処分を受け、該当処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人
- ⑤ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験内容

集合時刻：午前 8 時 45 分

試験種目	時 間	試 験 内 容
専門試験	2時間 (9 : 00～11 : 00)	・専門知識、理解力、表現力等について基礎的知識を問います。(記述式)
面接試験	(13 : 00～)	・人物について総合的に評価するため、個別面接を行います。

5 勤務条件等(予定)

給与等については、今後、当公社の給与規程等の見直しにより変更されることがあります。

給与等については、今後、当公社の給与規程等の見直しにより変更されることとなります。

	内 容	
給 与	(1) 基本給 高専卒210,900円 短大卒210,900円 大学卒225,900円 (月額) 鳥取県職員の初任給と同額。 民間企業等における職務歴等の経歴に応じて、当公社の給与規程に基づき決定します。	
	(2) 手当等	
	区 分	内 容
	通勤手当、住居手当、 時間外勤務手当、期末手当	条件等に応じて支給
	(参考) 給与等の額は、鳥取県の一般職の職員の例に準じています。(当公社職員給与規程)	
勤 務 時 間	(1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで (2) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)	
休 暇 等		

6 受験申込み手続き

	内 容
提出書類	・ 次の書類を持参又は郵送等により当公社へ提出してください。 (1) 職員採用試験申込書(当公社のホームページから指定の様式をダウンロードするか、当公社の本社総務企画課で直接交付します) (2) 最終学校の卒業証明書 (3) 履歴書(写真貼付) (4) 職務経歴書(ある場合のみ)
申込先	〒680-0911 鳥取市千代水4丁目37番地 鳥取県土地改良会館 2階 公益財団法人鳥取県造林公社 総務企画課 (電話)0857-30-7077 (担当 丸山)
その他	・ 受験申込書類を郵送される場合は、封筒表面に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず配達記録郵便等の確実な方法により送付してください。 ・ 採用試験申込書の「氏名」欄は、必ず自署した上で、提出してください。 ・ 受験整理票(受験番号)は、申込期間後に申込者へ送付します。 ・ 履歴書等は、返却いたしません。 ・ 最終合格者の決定後、採用までの間に受験資格等の確認のため、履歴等に関する証明書等を提出していただく場合があります。 ・ 申込書等の記載事項に虚偽があると、この試験に合格されても、採用されない場合があります。

7 合格者の決定方法

試験の得点結果に基づいて決定します。

なお、試験の結果によっては、合格者がいない場合又は補欠合格を行う場合があります。

8 合格発表手続き

当造林公社のホームページ(<http://tottori-zourin.or.jp/>)に合格者の受験番号(受験整理票に記載の番号)を掲載するとともに、受験者全員に合否通知を郵送します。

ホームページへの掲載予定日 令和7年9月12日(金)(予定)

9 個人情報の取扱い

本試験の受験に際して提出された個人情報については、採用者の選考等の手続き以外には使用しません。

10 試験に関する注意事項

- ① 試験当日は筆記用具持参の上、集合時刻までに試験会場に来場し、必ず受付を済ませてください。
- ② 試験順番等の詳細は、当日、説明します。
- ③ 指定する場所以外での喫煙は禁止します。
- ④ 試験会場等の案内は、案内図を参照願います。
- ⑤ 別紙「受験者の皆様への重要なお知らせ」を参照願います。

鳥取県造林公社職員採用試験を受験される方は、以下の点に留意してください。

【試験前】

手洗い、換気、人ごみなど密を避ける等の基本的な感染予防対策を徹底し、体調管理に努めていただくようお願いいたします。

【試験当日】

1 マスクの着用

マスクの着用は個人の判断でお願いします。

ただし、個別面接の際はマスクを外していただきますようお願いいたします。

※咳などの症状のある方にはマスクの着用をお願いすることがありますので、ご協力をお願いします。

※試験時間中の写真照合の際には、試験係員の指示に従い、マスクを一時的に外してください。

2 消毒

・試験会場に消毒液を設置しますので、こまめに手指消毒を行ってください。

・携帯用手指消毒液の持参は可能です。ただし、試験時間中は鞆等にしまってください。

3 換気

試験会場は換気のため、原則として窓と出入口の扉を常時開放します。室温の高低に対応できるよう服装に注意してください。

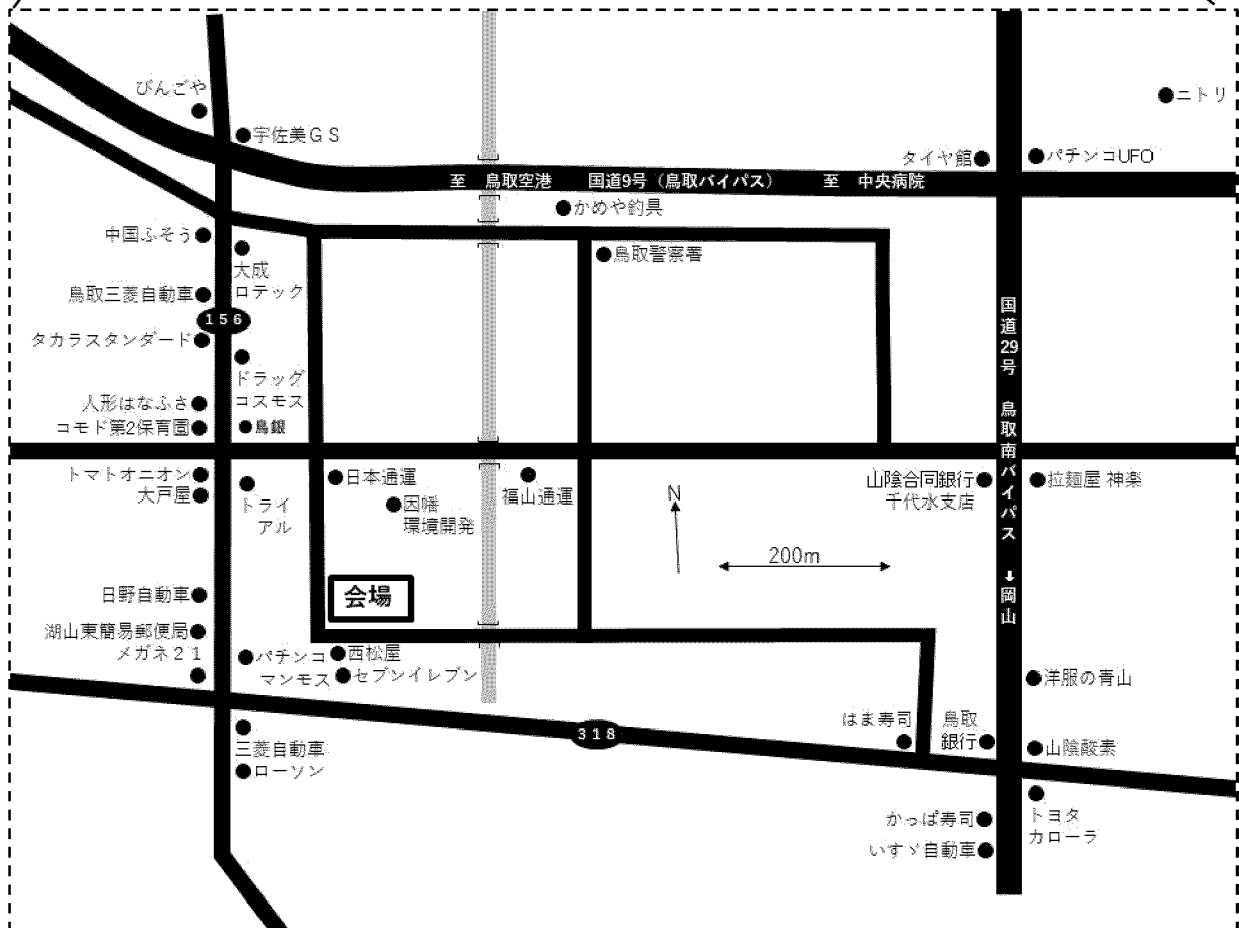
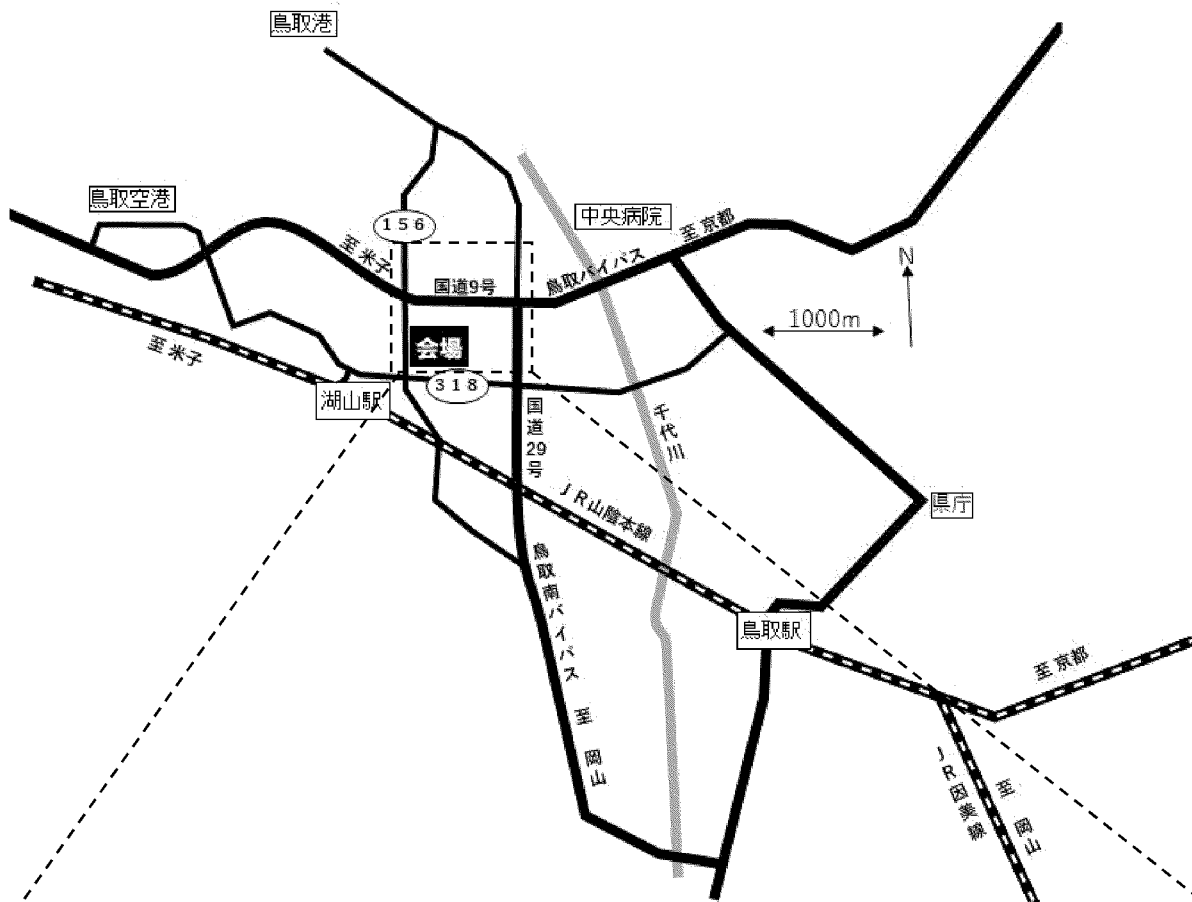
【その他】

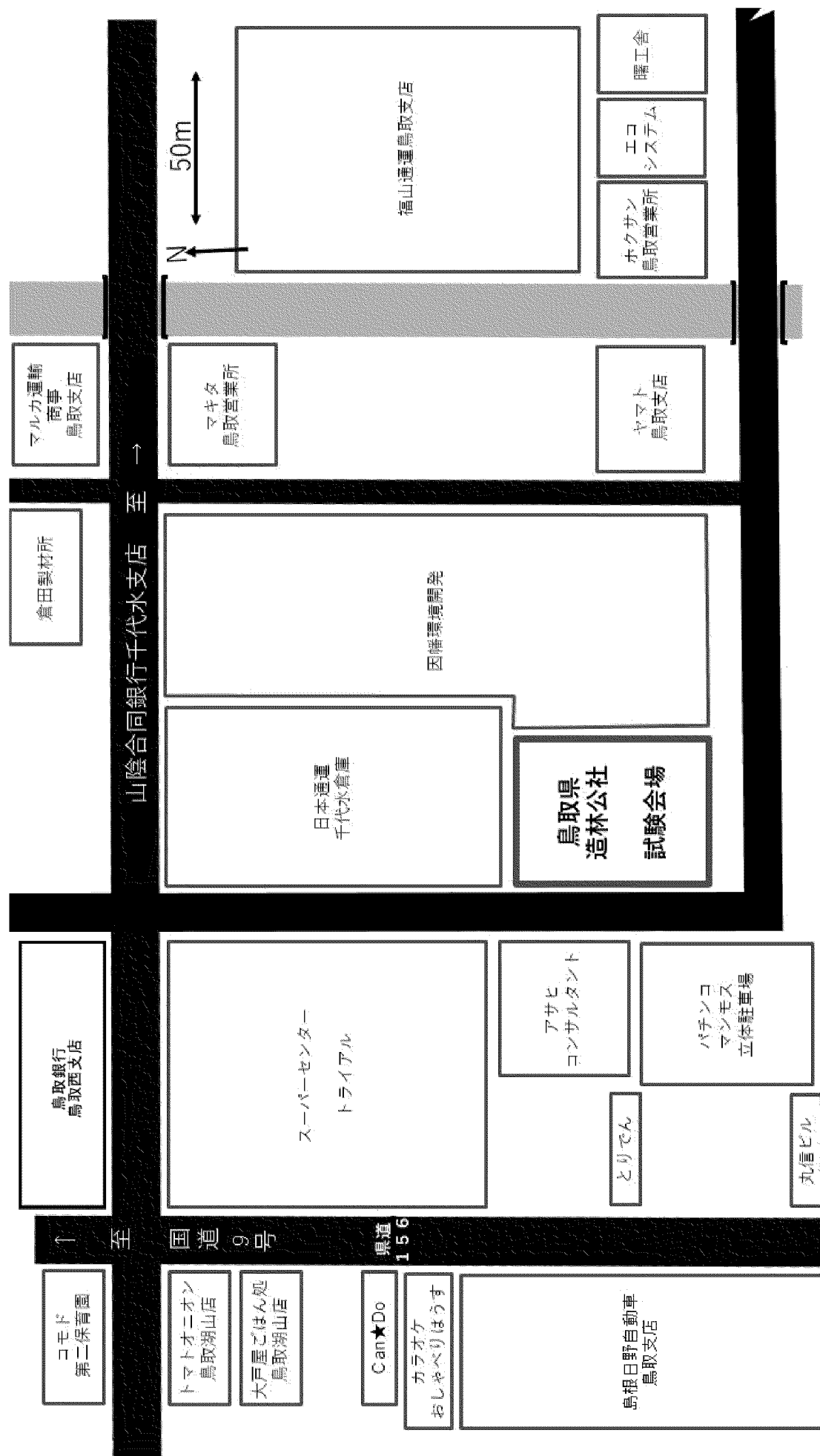
上記の内容に、今後変更がある場合は、鳥取県職員採用のホームページでお知らせしますので、必ずご確認ください。

＜鳥取県職員採用のホームページURL＞

<https://www.pref.tottori.lg.jp/jinji/saiyou/>

試験会場案内図





公益財団法人鳥取県造林公社職員採用試験申込書 (両面印刷の表面)

受験区分 技術系総合職(林業)		※受験番号		写 真 (30×40mm)
ふりがな		性 別 記入は任意		
氏 名				
生年月日	昭和・平成 西暦 年 月 日生 (歳)		上半身、脱帽、正面向きで、 半年以内に撮影したもの	
ふりがな				
現住所				
郵便番号				
連絡先	(採用試験に関する連絡事項が受験者本人に伝わる電話番号を記入してください。)			
	電話番号		本人との関係	

学 歴 (高等学校以上は専攻部科まで記入のこと)	
年 月	中学校卒業
年 月	
年 月	
年 月	

資 格 ・ 免 許 等	
年 月	
年 月	
年 月	

- 1 申込者本人が、黒いボールペン又は黒いインクを用いて楷書で記入すること。
- 2 裏面も記入すること。
- 3 ※には記入しないこと。
- 4 ホーページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。

受験整理票

受験区分	※受験番号
技術系総合職(林業)	

公益財団法人鳥取県造林公社職員採用試験申込書 (両面印刷の裏面)

得意な教科 科 目	
学生時の所属 クラブや社会 活動、ボラン ティア活動等	
趣 味 特 技	
本公社を 志望した動機	

職 歴		
勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
試験 結果通知先	〒 ー 電話 () 呼出 () 方	

※ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。