

令和8年11月採用公益財団法人鳥取県造林公社 会計年度任用職員(事務)の採用試験案内

公益財団法人鳥取県造林公社

〒680-0911 鳥取市千代水4丁目37番地 鳥取県土地改良会館 2階

電話 (0857) 30-7077 ホームページ<http://tottori-zourin.or.jp/>

1 受付期間・応募書類・試験日・試験会場・合格者発表日

区 分	内 容
受付期間	・ 令和8年10月1日(木) ～ 令和8年10月20日(火)【必着】 ◎持参の場合の受付期間 午前9時から午後5時まで (土曜日、日曜日、国民の祝日は受け付けていません。) ◎持参又は郵送のいずれでも受け付けますが、令和8年10月20日(火)必着とします。
応募書類	・ 履歴書(写真添付)、職務経歴書(ある場合のみ)、ハローワーク紹介状(該当のある場合のみ)
試験日	・ 令和8年10月24日(土)
試験会場	・ 鳥取県土地改良会館 3階 会議室 (鳥取市千代水4丁目37番地 電話：0857-30-7077)
合格者発表日	・ 令和8年10月27日(火)(予定)

2 募集職種、採用予定者数等

区 分	内 容
(1)募集職種	・ 事務
(2)採用予定者数	・ 1名、(令和8年11月1日採用) ただし、試験結果によっては採用者がいない場合があります。
(3)勤務場所	・ 鳥取県造林公社 本社(鳥取市千代水4丁目37番地)
(4)職務内容	・ 分収造林事業に係る各種数値データの整理及び分収造林契約者の相続等の異動による契約の変更手続きに関する業務。分収林に関する収益調査、分析業務に係る各種数値データの整理 など。

※当公社は、昭和41年4月の鳥取県出資による設立から令和8年度で60周年を迎えます。当公社は植えた木を育て、県内の森林を守り続けてきました。現在、当公社が管理する森林は約14,205ha、県内民有林の約12%に及びます。分収造林とは、土地所有者との契約に基づき、土地所有者に代わって森林を管理していることを言います。

3 受験資格

- (1)年齢、性別を問いません。
- (2)普通自動車第一種運転免許(AT限定可)を保有している人又は令和8年10月1日までに取得見込みの人
- (3)次のいずれにも該当しない人
 - ・ 成年被後見人、被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処され、その執行が終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、

又はこれに加入した人

4 試験内容

試験種目	配 点	内 容
面接試験	1 0 0 点	個別面接による人物についての口述試験(約 2 0 分)

5 勤務条件等(予定)

給与等については、今後、当公社の給与規程等の見直しにより変更されることがあります。

	内 容	
給 与	(1)基本給 178,600円 (月額：17日勤務) ※採用前の職務歴によっては加算される場合があります。	
	(2)手当	
	区 分	内 容
	通勤手当、住居手当、 時間外勤務手当、期末・勤勉手当	条件等に応じて支給
(参考) 給与等の額は、鳥取県の一般職の職員の例に準じています。(当公社会計年度任用職員等給与規程)		
勤務 形態 等	(1)勤務日及び時間 月17日 午前8時30分から午後5時15分まで (2)休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで) (3)任 用 の 期 間 令和8年11月1日から令和9年3月31日まで。 ※職務遂行能力及び執務取組姿勢等により、翌年度も引き続き任用が更新されます。	
休 暇 等	区 分	
	(1)休暇等	・ 年次有給休暇 年10日(採用年度で任用期間6月以上の場合。(採用日における任用期間によって決まります。))
		・ 特別休暇(有給) 夏季休暇、忌引等
		・ 育児休業・介護休業 いずれの制度もあり
	(2)福利厚生(社会保険)	
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、互助会制度あり		

6 受験申込み手続き

	内 容
提出書類	・ 次の書類を参又は郵送等により当公社へ提出してください。 ア.履歴書(写真貼付) イ.職務経歴書(ある場合のみ) ※当公社のホームページから指定の様式をダウンロードするか、当公社の本社総務企画課で直接接交付します。 ※なお、アの履歴書により、全ての職務経歴が記入可能であれば提出の必要はありません。 ウ.ハローワーク紹介状(ある場合のみ)
申込先	〒680-0911 鳥取市千代水4丁目37番地 鳥取県土地改良会館 2階 公益財団法人鳥取県造林公社 総務企画課 (電話)0857-30-7077(担当 佐々木)

	内 容
その他	・受験申込書類を郵送される場合は、封筒表面に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず配達記録郵便等の確実な方法により送付してください。 ・受験案内通知(受験番号記載)は、申込期間後に申込者へ送付します。 ・履歴書等は、返却いたしません。 ・最終合格者の決定後、採用までの間に受験資格等の確認のため、履歴等に関する証明書等を提出していただく場合があります。 ・申込書等の記載事項に虚偽があると、この試験に合格されても、採用されない場合があります。

7 合格者の決定方法

試験の得点結果に基づいて決定します。

なお、試験の結果によっては、合格者がいない場合又は補欠合格を行う場合があります。

8 合格発表手続き

当造林公社のホームページ(<http://tottori-zourin.or.jp/>)に合格者の受験番号(受験案内通知に記載の番号)を掲載するとともに、受験者全員に合否通知を郵送します。

ホームページへの掲載予定日 **令和8年10月27日(火) (予定)**

9 個人情報の取扱い

本試験の受験に際して提出された個人情報については、採用者の選考等の手続き以外には使用しません。

10 試験に関する注意事項

- ①試験当日は筆記用具持参の上、集合時刻までに試験会場に会場し、必ず受付を済ませてください。
- ②試験順番等の詳細は、当日、説明します。
- ③指定する場所以外での喫煙は禁止します。
- ④試験会場等の案内は、案内図を参照願います。
- ⑤新型コロナウイルス感染予防のため、マスクを着用の上、お越しください。

試験会場案内図

